

## **Lista de tareas a realizar y asignación**

- **Mantenimiento de las máquinas de microsoldadura:** el ritmo de trabajos de microsoldadura es muy bajo. Dado que las máquinas están diseñadas para trabajar de continuo, interesa mantenerlas con una actividad mínima. Para ello se han de generar unas tarjetas de test con un patrón para realizar microsoldaduras “de mantenimiento” dos horas por semana.  
**Asignación:** Paco (08-10-09).  
**Estado:** CONTINÚA, realizándose con tareas de Carlos Lacasta, alguna semana sin.
- **Puesta a punto de las licencias de software electrónico:** OrCAD, Europractice (Menthor y Synopsis), Allegro.  
**Asignación:** Christian (OrCAD y Allegro), Pepe (Europractice) (08-10-09).  
**Estado:** Solicitud de Allegro a UVEG y CSIC sin respuesta. Propuesta de Europractice IFIC y dar de baja Menthon.
- **Laboratorio de Electrónica General:** organizar todo el material en su sitio, obtener el inventario del material que debe estar, hacer lista de material no existente (inventariable y fungible). Copiar base de datos de la biblioteca y usarlo para el préstamo de material a proyectos.  
**Asignación:** Todos, se decidirá una mañana para arreglar el laboratorio. Queda por decidir quién se encarga del software (08-10-09)  
**Estado:** Abierto. Decisión de hacer un responsable por mes. Jorge empieza con el trabajo duro. Enero Christian, Febrero Pepe y alfabéticamente.
- **Electricidad del edificio:** descifrar al menos los cuadros eléctricos del edificio de laboratorios, pasar a esquemático y ponerlo en el propio cuadro, etiquetar correctamente cada interruptor, seguimiento de las intervenciones de Ferroser.  
**Asignación:** Jorge con ayuda de Ricardo (08-10-09).  
**Estado:** CERRADO (10-12-09). Decisión de acudir a empresa externa, Ferroser (es quién debería haberlo hecho) o Marsan.
- **Actualización de la página web del servicio:** con el personal, actividades, disponibilidad, etc.  
**Asignación:** Paco.  
**Estado:** PENDIENTE, se retrasa hasta que tengamos la aplicación del PE y más cosas.
- **Adaptación del útil informático al Plan Estratégico:** con el nuevo Plan Estratégico hay una serie de contabilidades en los servicios muy complicada (económica, servicios, peso de cada servicio, etc.). Carlos

García (servicio de informática) está desarrollando un gestor de tareas que incluya campos por tarea para poder contabilizar luego esto. Hay que adaptarlo a las tareas del servicio de electrónica.

**Asignación: Pepe.**

**Estado: CERRADO (10-12-09). Queda usarlo a partir de enero.**

- **Elección de fotodiodo y amplificador:** Angels Faus ha solicitado apoyo para la elección de un fotodiodo y amplificador para un monitor de haz. Esto implica elección de varios candidatos, test y análisis de resultados.

**Asignación: Alex (08-10-09).**

**Estado: Cambio a Paco (12-10-09). PENDIENTE, a la espera de que decidan el fotodiodo y sin pruebas.**